

Menighedsrådsmøde	Mandag d. 26.08.2024	Torkilstrup – Lillebrænde
	Kl. 18:00	
	Konfirmandstuen	




Til stede: Tania, Dorthe, Jette, Trine, Kenneth, Sidsel

Afbud: Martin

Fraværende:

Dagsorden	Beslutning
<p><b>1. Godkendelse af dagsorden</b></p>	<p>Punkt 5 udgår, da Provstiuvalget allerede har bevilliget dækning af udgiften.</p> <p>Mødet starter med velkomst til Sidsel på dette hendes første menighedsrådsmøde i Torkilstrup-Lillebrænde.</p>
<p><b>2. Orientering Formand</b>            Invitation Landemode            2.10.24</p> <p>Information fra            Budgetsamråd</p> <p>Tilbud om konsulentrunde            (sidste frist 26.08.2024)</p>	<p>Ingen rådsmedlemmer har mulighed for at deltage.</p> <p>Tania og Trine deltog i Budgetsamråd 14.8.2024</p> <p>Den 26.9. er der Høstfest fra Menighedsrådsforeningen.            Tania samler op på tilmeldinger inden fristen</p> <p>Vi takker nej i denne omgang, da vi har gang i mange projekter.</p>
<p><b>3. Orientering Sognepræst</b>            Status opstart</p> <p>Samarbejde og forventnings            møde d. 05.09.2024 kl.            17:00</p> <p>Vurdering ift. Lejeniveau</p> <p>Abonnementer</p>	<p>Sidsel fortæller om at lande i det nye job.</p> <p>Afventer nyt simkort fra TDC            Har bestilt møbler til kontoret og glæder sig til at kunne invitere ind i et hyggeligt kontor.</p> <p>Obs på starttidspunkt for møde.</p> <p>Kenneth iværksætter, at Præstetavlen opdateres.</p> <p>Provsten kommer ud og orienterer MR om Sidsels opstart og deltagelse i div kurser. Tania deltager sammen med en rep. fra Gundslev</p> <p>Sidsel har rykket Stiftet og Ejendomsmægler for dato for vurdering.</p> <p>Der laver abonnement igen på Kristelig Dagblad til levering i Præstegården (web adgang i ugen og papir-avis i weekenden) og Karina sørger for beskatning</p>
<p><b>4. Orientering Kasserer</b>            2. kvartals rapport</p>	<p>Gennemgås. Det ser fornuftigt ud. Pr 30.6. ligger vi med en forbrugsprocent på 55%</p>

<p>Vedtægt for valgt kasserer</p> <p>Regnskabsinstruks</p> <p>Lukning af konto i Danske Bank</p>	<p>Nysgerrighed på forbrug ift lønsum.</p> <p>Underskrives af formand og kasserer og sendes til Karina</p> <p>Efter påtegning fra ekstern revisor er vi blevet bedt om at lave regnskabsinstruks. Opdateret og underskrevet.</p> <p>Beslutning: MR beder Jette lukke kontoen i Danske Bank, så vi har alle vores konti i Nordea.</p>
<p><b>5. Beslutningspunkt</b> Opstartsudgifter til ny sognepræst</p>	<p>Udgår</p>
<p><b>6. Orientering Kirkevæрге</b> Ansøgning om midler fra Kirkeistandsættelsesordning, Lillebrænde Kirke</p>	<p>Projektet er godkendt fra alle steder. Jette sørger for indsendelse til Kirkeministeriet.</p>
<p><b>7. Orientering Medarbejder repræsentant</b></p>	<p>Stilladset er oppe på Torkilstrup Kirke og de er i gang med at pudse inden kalkning.</p> <p>Det er gået ret godt med hækklipningen i år og de er nu færdige.</p> <p>Kenneth er opsøgende på de sidste indbetalinger for gravsteder. Der er skyldige beløb for ca. kr. 20.000.</p> <p>Pt. bruges lige så mange mandetimer på Lillebrænde Kirkegård som på Torkilstrup. Opgaverne er lugning. Graverne kigger ind i, hvad det er der frøspreder.</p> <p>Dialog om brug og vedligehold af Præstegårdshaven</p> <p>Der har igen været brud på vandledningen under kapellet i Torkilstrup. Der er lavet forsikringssag. Kenneth indhenter tilbud og vi overvejer, om der skal søges fra Provstiets reserve.</p> <p>Begge orgler er blevet års-stemt.</p> <p>Kenneth afventer tilbud på fliser til indgang til Lillebrænde (granit) jf. anlægsønske fra syn.</p>
<p><b>8. Orientering Kontaktperson</b></p> <p>Orientering vikarsatser</p>	<p>Orientering om forløb omkring Lokal Løndannelse. Punktet skal på som lukket punkt på kommende MR-møde</p> <p>Orientering om kutyme for udbetaling af vikarsatser.</p>

<p>Orientering medarbejdermødet d. 15.08.2024 Arbejdstidsregistrering</p>	<p>Graverhuset er i gang med arb.-tidsregistrering. Kirkepersonalet er i gang, men vi mangler lige at få truffet aftaler om opbevaring af registreringen samt hvor ofte, der laves sammentælling. Trine følger op</p>
<p><b>9. Beslutningspunkt</b> Vikarsatser</p>	<p>Vi fastholder at følge Provstiets anbefalinger om vikarsatser og befordringsgodtgørelse.</p>
<p><b>10. Beslutningspunkt</b> Drøftelse og fordeling af roller:</p> <p>½ kontaktperson</p> <p>Sekretær funktion i MR</p> <p>Facebook og Hjemmeside ansvarlig</p>	<p>MR indstiller til Biskoppen, at kontaktpersonfunktionen deles mellem Sidsel og Trine. Sidsel er tovholder på at udfylde formular og sikrer at honorar tilpasses.</p> <p>Tages op igen til næste konstituering</p> <p>Dialog om praktik</p>
<p><b>11. Nyt fra aktivitetsudvalget</b> Sognetur</p> <p>Aktiviteter/gudstjenesteliste og planlægning</p>	<p>Der er 33 tilmeldte til turen på søndag</p> <p>Gennemgået og godkendt.</p>
<p><b>12. Planlægning af Menighedsrådsvalg d. 17.09.2024 kl. 19:00</b></p>	<p>Afklaring af praktik ifm. valghandlingen</p>
<p><b>13. Eventuelt</b></p>	<p>Intet</p>
<p>26.08.2024 Underskrifter</p>	<p>Sidsel Mølle Skovling </p> <p>Trine Steenberg </p> <p>Dorthe Børnsten </p>